Приложение № 1

к положению об

антикоррупционной политике

МУП «Ритуал-спецслужба»

 **«31» декабря 2016 г.**

**Соглашение о соблюдении требований антикоррупционной политики Муниципального унитарного предприятия «Ритуал-спецслужба»**

**Муниципальное унитарное предприятие «Ритуал-спецслужба»**в лице директора Юзефовой Ольги Валентиновны, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем *«Работодатель»*, с одной стороны, и работник **Зайцев Александр Юрьевич** именуемый/ая в дальнейшем *«Работник»*, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

*1. «Работник»* ознакомлен с положением об антикоррупционной политике Муниципального унитарного предприятия «Ритуал-спецслужба», утвержденной приказом директора МУП «Ритуал-спецслужба» (от 31 декабря 2016 № 534-П) (далее – Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Положением об Антикоррупционной политике требования.

*2. «Работник»* при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. - не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам МУП «Ритуал-спецслужба» в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч. -должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.

*3. «Работник»* обязан уведомить *«Работодателя»* в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если *«Работнику»* станет известно, что от имени МУП «Ритуал-спецслужба» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

*4. «Работник»* обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства РФ и незамедлительно уведомить *«Работодателя»* о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

*5. «Работнику»* известно о том, что *«Работодатель»* не подвергает его взысканиям (в т.ч. - применению дисциплинарных взысканий), а также не производит неначисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если *«Работник»* сообщил *«Работодателю»* о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

*6. «Работнику»* известно о том, что *«Работодатель*» стимулирует работников за представление подтверждѐнной информации о коррупционных правонарушениях в МУП «Ритуал-спецслужба». Соблюдение *«Работником»* принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения *«Работника»* на замещение вышестоящих должностей.

*7. «Работник»* предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством РФ, а также Антикоррупционной политикой.

*8.* Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с «01» января 2017г., и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № № 09/15 от 30 января 2015г..

*9.* Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр соглашения о соблюдении требований Антикоррупционной политики хранится у *«Работодателя»* в личном деле работника, второй - у *«Работника»*.

|  |  |
| --- | --- |
| «Работодатель» | «Работник» |
| Директор МУП«Ритуал-спецслужба» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Юзефова | Зайцев Александр Юрьевич |